IFZ:	Izena/Sozietatearen izena	Prozedura
B01238575	Reinisch España S.L.	Zatikapena ukatzea: PFEZ – Higiezinen errentamenduaren atxikipenak (2008ko 4. hiruhilekoa, 2009ko 1., 2. eta 3. hiruhilekoak)
B01238575	Reinisch España S.L.	Zatikapena ukatzea: PFEZ - Lan Atxikipenak (2009ko 1., 2. eta 3. hiruhilekoak)
B01377621	Cardgirus I&D&I S.L. Unipersonal	Zatikapena ematea: PFEZ - Lan Atxikipenak (2009ko 4. hiruhilekoa)
B01457969	Salomka SLO	Zatikapena ematea: Balio Erantsiaren gaineko Zerga (2009ko ekitaldia)
30555119X	Javier Abad Martínez	Zatikapena ematea: PFEZ – Zatikako ordainketak (2009ko 2. hiruhilekoa)

N.I.F.	Nombre/Razón Social	Procedimiento
B01238575	Reinisch España S.L.	Denegación fraccionamiento, I.R.P.F.-Retenciones Arrendamiento Inmuebles, 4º trimestre de 2008, 1er, 2º y 3er trimestre de 2009
B01238575	Reinisch España S.L.	Denegación fraccionamiento, I.R.P.F.-Retenciones de Trabajo, 1er, 2º y 3er trimestre de 2009
B01377621	Cardgirus I&D&I S.L. Unipersonal	Concesión fraccionamiento, I.R.P.F.-Retenciones de Trabajo, 4º trimestre de 2009
B01457969	Salomka SLO	Concesión fraccionamiento, Impuesto s/Valor Añadido, anual ejercicio 2009
30555119X	Javier Abad Martínez	Concesión fraccionamiento, I.R.P.F.-Pagos Fraccionados, 2º trimestre de 2009

GIZARTE POLITIKAREN ETA GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

1840

Arabako Lurralde Historikoan 20.000 biztanle baino gutxiago duten toki erakundeentzako laguntzen deialdia, pertsona edo gizatalde ahulak gizarteratu eta horiei arreta soziala eskaintzeko gizarteratze programak aurrera eraman ditzaten.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Administrazio Kontseiluak, 2010eko martxoaren 2an egindako bilkuran, dirulaguntzen deialdi hau onartu eta argitaratzea erabaki du. Hona hemen deialdiaren oinarriak:

Oinarriak

LEHENA.- DEIALDIAREN HELBURUA.

Hona hemen laguntzen xedea: 20.000 biztanle baino gutxiago duten toki erakundeentzako Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak 2010ean eman ahal izango dituen itzuli beharrik gabeko dirulaguntzak arautzea, pertsona edo gizatalde ahulak gizarteratu eta horiei arreta soziala eskaintzeko gizarteratze programak aurrera eraman ditzaten.

Deialdi honetan biltzen diren laguntzak emateko, kontuan izango da deialdian bertan eta indarrean dagoen arautegian ezarritako baldintzak betetzen diren ala ez.

BIGARRENA.- AURREKONTUA.

2.1. Deialdi honen babespean ematen diren dirulaguntzak Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak 2010erako duen 01.80204.0400.431.99.28 aurrekontu partidatik (Udalentzako laguntzak. Lan munduan txertatzeko programak) ordainduko dira. Partida 390.000,00 eurokoa izango da.

2.2. Aurrekontuen ekitaldian ematen diren dirulaguntzek, guztira, ez dute gaindituko kontsignatutako zenbatekoa edo aurrekontu aldaketaren ondorio direnak, baldin eta aldaketaren ondorio den zenbateko hori dirulaguntzak banatzen dituen ebazpena onartu aurretik lortzea espero bada.

HIRUGARRENA.- ERAKUNDE ONURADUNAK.

3.1. Arabako Lurralde Historikoko 20.000 biztanle baino gutxiagoko udalak edo erakundeak izango dira dirulaguntza hauen onuradunak, baldin eta beren jarduerak hemen aipatzen diren helburuekin bat etortzen badira. Horretarako, deialdi honek, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak eta Gizarte zerbitzuen alorreko egitekoak zehazten dituen uztailaren 30eko 155/2001 Dekretuak ezarritako betekizunak eta baldintzak bete beharko dituzte.

3.2. Laguntza deialdi honetatik bazter utziko dira, berariaz, aurreko ekitaldietan jasotako dirulaguntzak epe barruan justifikatu edo itzuli ez dituzten erakundeak.

DEPARTAMENTO DE POLÍTICA SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES

INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL

1840

Convocatoria de Ayudas dirigidas a las Entidades Locales del Territorio Histórico de Álava con una población inferior a los 20.000 habitantes para contribuir al desarrollo de Programas de Inclusión dirigidos a la integración y atención social de las personas y colectivos vulnerables.

El Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, en sesión celebrada el 2 de marzo de 2010, ha resuelto aprobar y publicar la presente Convocatoria de Ayudas que se regirá por las siguientes

Bases

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Constituye el objeto de esta convocatoria, regular las ayudas que podrá otorgar el Instituto Foral de Bienestar Social a las Entidades Locales del Territorio Histórico de Álava con una población inferior a los 20.000 habitantes, en concepto de subvención a fondo perdido para contribuir al desarrollo de programas de inclusión dirigidos a la integración y atención social de las personas y colectivos vulnerables, durante el ejercicio 2010.

Para la concesión de las ayudas objeto de esta Convocatoria, se tendrá en cuenta el cumplimiento del conjunto de requisitos y condiciones establecidas en esta Convocatoria y en la Normativa vigente.

SEGUNDA.- PRESUPUESTO.

2.1. Las ayudas que se concedan al amparo de la presente convocatoria se imputarán al crédito de la partida presupuestaria 01.80204.0400.431.99.28 “Ayudas Ayuntamientos Programas de Inserción Laboral”, consignada en el presupuesto del Instituto Foral de Bienestar Social para el ejercicio 2010, y dotada con la cantidad de 390.000,00 euros.

2.2. El volumen total de ayudas a conceder dentro del ejercicio presupuestario no superará la citada consignación o la que resulte en el caso de que aprueben modificaciones presupuestarias cuya disponibilidad se prevea obtener en cualquier momento anterior a la resolución de la concesión.

TERCERA.- ENTIDADES BENEFICIARIAS.

3.1. Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las Corporaciones o Entidades Locales del Territorio Histórico de Álava con una población inferior a 20.000 habitantes, siempre que reúnan los requisitos y condiciones establecidas en esta Convocatoria y en la Ley 12/2008 de 5 de diciembre sobre Servicios Sociales y el Decreto 155/2001, de 30 de julio, de determinación de funciones en materia de Servicios Sociales.

3.2. Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria de ayudas, quienes hayan incumplido la obligación de justificar o no hayan reintegrado, en los plazos previstos, las subvenciones recibidas en ejercicios anteriores.

LAUGARRENA.- DIRULAGUNTZAK EMATEKO ARAUBIDEA

Laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Dirulaguntzetarako dagoen diru kopurua proportzionalki banatuko da onuradunen artean.

BOSGARRENA.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN PROGRAMAK.

Arabako Foru Aldundiaren Gizarte Zerbitzuen jardueraren arloetarako izango dira dirulaguntzak, eta dagokion aurrekontu partidan nahikoa kreditu badago emango dira.

Hain zuzen ere, kontratazio ekintzak biltzen dituzten gizarteratze programak diruz lagundu ahal izango dira; eta ekintza horien artean, lan munduan txertatzeko berariazko arazoak dituztenei behar duten prestakuntza eta laguntza eskaintzeko eta gizarteratzeko bideei ekin diezaioten laguntzea egongo da.

5.1. Bereziki, ekitaldi honetan, Foru Erakundeak lehentasuna emango die honako helburu hauek dituzten programei:

a. Gizartetik baztertuta dauden edota egon daitezkeen pertsonak gizarteratzea, txertatze ibilbideak aurrera eramateko orientazio eta enplegu programak erabilita.

b. Arabako Lurralde Historikoan gauzatzea jarduerak, Gasteizen izan ezik, eta enplegu sorgune berrien inguruan. Hor sartzen dira esploratzeke eta ustiatzeke dauden enpleguak, aurrera ateratzeko tresna berriak abiaraztea behar dutenak, baldin eta jarduera ekonomiko berriak sortzeko bada.

c. Egun ez dauden lan aukerak sortzea lanean txertatzeko aukera gutxien duten sektoreentzat.

d. Arabako Lurralde Historikoko landa herriguneetan enplegu aukera berriak eskaintzea, jendeak bertatik alde egin ez dezan.

e. Gainbehera dauden landa inguruneetan garapen politika sustatzea, toki enplegua sustatuta eta toki erakundeei halako enpleguak sortzen lagunduta.

f. Baztertze egoeran dauden pertsonak lan munduan txertatzea, gizarteratze ibilbidean laguntzeko eta horien jarraipena egiteko programen bidez.

5.2. Diruz lagundutako jarduerak egiteko kontratatzen diren pertsonek honako baldintzak bete beharko dituzte:

- Langabezian egotea eta enplegu bulegoan izena emanda egotea.
- Baztertze egoeran egotea edo baztertuta egoteko arriskua izatea.

5.3. Hauek izango dira programa hauetan parte hartuko duten pertsonak aukeratzeko irizpideak:

- Konpartitu gabeko famili erantzukizunak (aurreko ahaideak zein ondorengoak) dituzten emakumeak.
- Erakundeen laguntzaren menpe dauden pertsonak.
- Iraupen luzeko langabeak (bereziki emakumeak).
- Lehenengo lanaren bila ari diren gazteak (bereziki emakumeak).
- Kualifikazio profesional eskasa duten pertsonak (bereziki emakumeak).

5.4. Deialdi honen babespean toki erakundeek kontratatuko dituzten pertsonak batzorde batek aukeratuko ditu. Batzorde hori honako hauek osatuko dute:

- Dirulaguntza jaso duen toki erakundearen bi ordezkari; horietako batek Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko gizarte langile izan behar du.
- Gizartegintza Arloko bi teknikari, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen ordezkariak.

5.5. Deialdi honen bidez, 2010eko ekitaldian egindako jarduerak baino ezingo dira finantzatu.

CUARTA.- RÉGIMEN DE CONCESIÓN.

El procedimiento de concesión se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, procediéndose al prorrateo entre las entidades beneficiarias de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones.

QUINTA.- PROGRAMAS SUBVENCIONABLES.

La asignación de las subvenciones estará orientada al cumplimiento de los objetivos señalados por la Diputación Foral en la actuación de los Servicios Sociales, así como la disposición de crédito en la partida correspondiente.

En concreto, podrán subvencionarse Programas de Inclusión que incluyan acciones de contratación, dentro de las cuales se podrán incluir acciones formativas, de acompañamiento, así como aquellas necesarias para el abordaje de los itinerarios de inserción dirigidos a personas que presentan especiales dificultades para la inserción laboral.

5.1. De forma particular, el Instituto Foral dará prioridad en el presente ejercicio a la subvención de aquellos programas que se dirijan a:

a. Facilitar la inclusión social de personas que estén o puedan encontrarse en riesgo de Exclusión Social, mediante el impulso de las acciones necesarias para el desarrollo de sus itinerarios de inclusión que incluyan programas de orientación y acceso al empleo como parte de ese itinerario.

b. Desarrollar actuaciones en el Territorio Histórico de Álava, a excepción del municipio de Vitoria-Gasteiz, en torno a los nuevos yacimientos de empleo, es decir, empleos que están por explorar y explotar y que necesitan de la puesta en marcha de nuevos instrumentos para desarrollarlos, con objetivos de creación de nuevas actividades económicas.

c Proporcionar alternativas laborales diferentes a las existentes, dirigidas a sectores de población con menores posibilidades de incorporación laboral.

d. Evitar el despoblamiento de los núcleos rurales del Territorio Histórico de Álava, aportando nuevas posibilidades de empleo.

e. Potenciar una política de desarrollo local en las zonas rurales en declive, favoreciendo el empleo local y apoyando a las entidades locales en la generación de dicho empleo.

f. Apoyar la incorporación laboral de las personas en situación de exclusión mediante programas de acompañamiento y seguimiento de sus itinerarios de inclusión.

5.2. Las personas que sean contratadas para la realización de las actividades para las que se otorgue la subvención, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Ser personas desempleadas e inscritas en las oficinas de empleo.
- Estar en riesgo o situación de exclusión.

5.3. Los criterios preferentes para la selección de las personas participantes en estos programas, serán los siguientes:

- Mujeres con responsabilidades familiares no compartidas (ascendientes y descendientes).
- Personas dependientes de ayudas económicas institucionales.
- Personas desempleadas de larga duración, (especialmente mujeres).
- Jóvenes en busca del primer empleo, (especialmente mujeres).
- Personas con bajo nivel de cualificación profesional, (especialmente mujeres).

5.4. La selección de las personas a contratar por las respectivas Entidades Locales al amparo de la presente Convocatoria, será efectuada por una Comisión integrada por los siguientes miembros:

- Dos personas representantes de la Entidad Local a quien se concede la subvención, una de las cuales deberá ser trabajadora social del Servicio Social de Base Municipal.
- Dos personas técnicas del Area de Intervención Social, representantes del Instituto Foral de Bienestar Social.

5.5. Únicamente podrán ser objeto de financiación por esta convocatoria, aquellas actividades que se realicen durante el ejercicio 2010.

SEIGARRENA.- DIRULAGUNTZEN BATERAKOTASUNA.

6.1. Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa ezingo da izan, inolaz ere, erakunde onuradunak egingo duen programaren kostua baino handiagoa, dela bera bakarrik, dela beste erakunde publiko zein pribatuek emandako dirulaguntzei edo beste diru sarrera batzuei batuta.

6.2. Era berean, deialdi honetako dirulaguntzaz gain beste erakunde batzuei edo Arabako Foru Aldundiaren beste sail batzuei egitasmo bererako dirulaguntzak eskatu dizkieten edo eskatzeko asmoa duten entitateek hala egin dutela jakinarazi beharko dute berariaz eskaeran. Era berean, laguntza hauek jasotzen dituztenek aurrerago beste laguntzaren bat jasotzen badute beste administrazioetatik edo Aldundiaren beste sailetatik jarduera berari dagokionez, beste laguntza horien berri eman beharko dute.

6.3. Edonola ere, erakunde eskatzaileak programak sortutako gastuetan lagundu beharko du, gutxienez kostu osoaren ehuneko 10ean.

ZAZPIGARRENA.- ESKAERAK AURKEZTEA.

7.1. Deialdi honetako dirulaguntzetarako eskaerak betetzeko, araututako eredua erabili behar da. Eredu hori Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean dago eskuragarri, helbide honetan: Diputazio kalea, 13.1. Vitoria-Gasteiz.

Deialdi honi buruzko argibideak Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean eskuratu ahal izango dira, honako bide hauek erabiliaz:

Telefono zk.: 945 15 10 15

Faxa: 945 12 10 74

Edo posta elektronikoko helbide honetan: mdomingo@alava.net

7.2. Eskaerarekin batera, oinarri hauetan eskatutako agiriak ere aurkeztu behar izango dira, aurreko paragrafoan adierazitako lekuan. Hala ere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen –4/1999 Legeak emandako idazkeran– 38. artikuluak ezarritako moduan ere aurkez daitezke. Eskaerekin batera, dirulaguntzetarako eskatzen diren jatorrizko agiriak aurkeztu behar dira, dokumentazioa aurkezten denean.

ZORTZIGARRENA- AURKEZTEKO EPEA.

8.1. Laguntza eskaerak aurkezteko 30 egun egongo dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Eskabideak aurkezteko epealdiko azken eguna foru administrazio honentzat laneguna ez bada, epealdia hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da.

8.2. Salbuespen gisa, baldin eta aurrekontuetan horretarako nahikoa kreditu badago, 8.1 paragrafoak adierazitako epetik kanpo ere onartuko dira eskaerak, baina, inolaz ere ez, 2010eko azaroaren 30a baino beranduago. Horrelakoetan, eskatutako laguntzen beharrak ezarritako epearen azken eguna igaro ondoren sortu direla egiaztatu beharko da, eta eskaerak indarrean dagoen arautegiaren arabera justifikatzeko arrazoi frogatuak daudela.

BEDERATZIGARRENA. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK.

- Zazpigarren oinarrian aipatzen den eskaera orria, erakundearen ordezkariak edo erakundean horretarako ahalmena duenak sinatua.

Eskaera horretan ondoko datuak adierazi behar dira, besteak beste:

- Erakundearen eta erakundea ordezkatzen duen kargu publikoaren datuak.

- Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearekin lankidetzan aritzeko konpromisoa hartu behar du erakunde eskatzaileak.

- Eskaera orria sinatu duenaren ordezkatzeko ahalmenari buruzko egiaztagiria eta eskaerari baimena ematen dion organo eskudunaren ziurtagiria.

SEXTA.- CONCURRENCIA DE SUBVENCIONES.

6.1. El importe de las subvenciones concedidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales u otros ingresos, supere el costo del programa a desarrollar por la entidad beneficiaria.

6.2. Asimismo las entidades que, además de acceder a la presente convocatoria, hayan solicitado o tengan previsto solicitar, para la misma finalidad subvenciones o ayudas a otras entidades, organismos o a otros Departamentos de la Diputación Foral de Álava están obligadas a hacerlo constar expresamente en la solicitud. De la misma forma, quienes se beneficien de estas ayudas, deberán informar sobre aquellas ayudas concedidas por otros Departamentos o por otras Administraciones con posterioridad a la concesión de la ayuda por esta Administración Foral, y en relación con la misma actuación.

6.3. En cualquier caso, la entidad solicitante deberá contribuir en los gastos generados por el programa, al menos en un 10 por ciento del costo total del mismo.

SÉPTIMA.- PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

7.1. Las solicitudes para concurrir a las ayudas objeto de esta Convocatoria, se formalizarán en el correspondiente modelo de instancia normalizada que se facilitará y será entregada en el Instituto Foral de Bienestar Social, C/ Diputación, nº13-1º, de la localidad de Vitoria-Gasteiz.

Cualquier información sobre esta convocatoria podrá ser obtenida en el Instituto Foral de Bienestar Social a través de los siguientes medios:

Teléfono: 945 15 10 15

Fax: 945 12 10 74

O en la siguiente dirección de correo electrónico: mdomingo@alava.net

7.2. Las solicitudes, las cuales deberán ir acompañadas de la documentación requerida en las presentes Bases, serán presentadas en el lugar señalado en el apartado anterior. Estas también podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por Ley 4/1999. A las mismas se acompañará, en el momento de su presentación, original de la documentación exigida.

OCTAVA.- PLAZO DE PRESENTACIÓN.

8.1. El plazo para la presentación de solicitudes de las ayudas será de 30 días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente Convocatoria en el BOTHA. En el supuesto de que la fecha de finalización del plazo concedido coincida con un día no laborable para esta Administración Foral, dicho plazo se ampliará hasta el primer día hábil siguiente.

8.2. Con carácter excepcional, una vez resueltas las solicitudes recibidas en plazo y siempre que exista crédito presupuestario disponible al efecto, podrán admitirse a trámite solicitudes fuera del plazo indicado en el apartado 8.1, siempre que se presenten antes del 30 de noviembre de 2010. En este caso se deberá acreditar que las necesidades de las ayudas han surgido con posterioridad al plazo de presentación ordinario, así como que existen probadas razones que las justifiquen, de acuerdo con la normativa vigente.

NOVENA. DOCUMENTOS A APORTAR.

- Instancia-Solicitud, a la que se refiere la Base Séptima, suscrita por quien tenga la representación de la Entidad o poder suficiente para ello.

En dicha solicitud se harán constar, entre otros datos, los siguientes:

- Datos referidos a la entidad y cargo público que la representa.

- Compromiso de colaboración mediante el que la Entidad solicitante se compromete a colaborar con el Instituto Foral de Bienestar Social.

- Acreditación del poder de representación de quien firma la instancia y certificación del órgano competente autorizando la solicitud.

- Gastuen eta sarreren aurreikuspen xehekatua, eta horiek finantzatzeko dauden baliabideak.

- Eskatutako, aurreikusitako edo jasotako beste dirulaguntza batzuen zerrenda.

- Programaren memoria teknikoa. Gutxienez, honako hauek adieraziko dira bertan:

- Egingo diren ekintzen edota jardueren izen eta deskribapen zehatza. Familia zamak dituzten pertsonek programa horietan parte har dezaten egingo diren ekintzak ere sartuko dira.

- Proposatutako programa edota jarduera bakoitzean parte hartuko duten pertsonen gutxi gorabeherako kopurua, eta haien sexuari eta adinari buruzko datuak.

- Kontratazio motak eta horien iraupena, baita lanaldiena ere, pertsona bakoitzaren kontratazioaren kostu osoa zehaztuz.

- Lan munduan txertatzeko laguntzaileak izatea (laguntza programak, erreferentzia izango diren pertsonak –hezitzaileak, obretako zuzendariak, ikuskatze lanak egingo dituztenak- eta abar.).

- Lanean sartu aurretiko prestakuntza prozesuak zehaztea.

- Lana edo zerbitzua gutxi gorabehera noiz hasi eta noiz bukatuko den.

- Lanean txertatzeko programetan, adierazi ea nola egingo den parte hartuko duten pertsonen jarraipena; era berean, sei hilabeteren buruan GOFEn aurkeztuko den txostena egin behar da.

HAMARGARRENA.- DIRULAGUNTZAK EMATEKO IRIZPIDEAK.

Hona hemen dirulaguntzak emateko erabiliko diren irizpideak:

a) Lanean txertatzeko programaren planteamendua: zein eduki duen eta norentzat den zehaztea. Gehienez, 50 puntu.

a.1) Programaren edukia eta programak era horretako taldeak enplegatu ditzaketen merkatuko sektoreekin duen zerikusia. gehienez, 25 puntu

• Lanean Txertatzeko Programaren edukiak enplegu sorgune berrien inguruko proposamenak garatzea (edo arakatzeko eta ustiatzeke dauden enpleguen ingurukoak), bai eta lanean txertatzeko aukera gutxien duten populazio sektoreei zuzendurik dauden eta egun dauden proposamenetatik aldentzen diren lan proposamenenak ere. 25 puntu.

• Programak ez du sektore hauetarako proposamenik egiten: 0 puntu.

a.2.) Baztertze egoeran dauden edo baztertuta egoteko arriskua duten pertsonak aukeratzeko lehentasuna. Gehienez, 25 puntu.

• Hautatutako pertsona guztiak baztertze egoeran dauden edo baztertuta egoteko arriskua duten taldeetakoak dira: 25 puntu.

• Hautatutako pertsona guztiak, edo bat ere ez, ez dira baztertze egoeran dauden edo baztertuta egoteko arriskua duten taldeetakoak: 0 puntu.

b) Aurkeztutako programaren kalitatea: programak azaldutako ekintzak zenbateraino egokitzen diren dirulaguntza jaso lezakeen taldearen egoera pertsonalera eta sozialera, baita lanean txertatzeko beharretara ere. Gehienez, 40 puntu.

b.1) Erreferentzia izango den pertsonarik dagoen edo ez (hezitzaileak, obretako zuzendariak, eta abar). Pertsona horiek arduratuko dira proiektuaren koordinazioaz eta ikuskaritzaz. Gehienez, 10 puntu.

• Programak zehaztu egiten ditu erreferentzia izango diren pertsonak: 10 puntu.

• Programak ez du zehazten inolako erreferentzia pertsonarik: 0 puntu.

b.2.) Kontratatu baino lehen edo kontratatuta dauden bitartean berariazko prestakuntza emango zaien edo ez. Prestakuntza hori ezingo da izan beste erakunde, udal edo kuadrilla batek eskaintzen duena bezalakoa. Gehienez, 10 puntu.

• Programak prestakuntza ekintzak jasotzen ditu: 10 puntu.

• Programak ez du prestakuntza ekintzarik jasotzen: 0 puntu.

b.3.) Lanean txertatzeko laguntza programarik dagoen edo ez. Gehienez, 10 puntu.

- Previsión de gastos e ingresos, desglosado de los mismos y los recursos con los que se cuenta para su financiación.

- Relación de otras subvenciones demandadas, previstas o recibidas.

- Memoria técnica del programa que recogerá, al menos, los siguientes aspectos:

- Denominación y descripción concreta de las acciones y/o actividades que se van a desarrollar, incluyendo aquéllas necesarias que faciliten la participación de personas con cargas familiares en los citados programas.

- Número de personas participantes en cada uno de los programas y/o actividades propuestas, incluyendo información relativa al sexo y la edad.

- Modalidad y duración de las contrataciones y de las jornadas laborales, indicando el coste total de las contrataciones por persona.

- Existencia de figuras de apoyo a la inserción laboral, (programas de acompañamiento, figuras de referencia,- educadoras y educadores, jefaturas de obra, personas que realicen tareas de supervisión, etc.-).

- Determinación de procesos formativos previos a la incorporación laboral.

- Fechas previstas para el comienzo y terminación de la obra o servicio.

- En los programas de incorporación laboral, descripción de cómo se va a realizar el seguimiento posterior de las personas participantes, así como la elaboración el informe que se remitirá al IFBS a los seis meses.

DÉCIMA.- CRITERIOS DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

Como criterios de valoración para la concesión de las ayudas se tendrán en cuenta:

a) Planteamiento del Programa de Inclusión: concreción del contenido y colectivo destinatario. Hasta 50 puntos.

a.1.) El contenido del Programa y su relación con los sectores de mercado potenciales de empleabilidad para estos colectivos. Hasta 25 puntos

• El contenido del Programa de Inserción desarrolla propuestas relacionadas con nuevos yacimientos de empleo, empleos que están por explorar y explotar, así como de propuestas laborales diferentes a las existentes, alternativa dirigida a sectores de población con menores posibilidades de incorporación laboral. 25 puntos.

• El contenido del Programa no desarrolla propuestas en estos sectores: 0 puntos.

a.2.) Prioridad de selección de personas pertenecientes a colectivos en riesgo o situación de exclusión. Hasta 25 puntos.

• La totalidad de personas seleccionadas pertenece a colectivos en riesgo o situación de exclusión: 25 puntos.

• No todas o ninguna de las personas seleccionadas pertenece a colectivos en riesgo o situación de exclusión: 0 puntos.

b) Calidad del Programa presentado: adecuación de las acciones previstas en él a la situación personal y social del colectivo potencialmente destinatario, así como a sus necesidades para la inclusión laboral. Hasta 40 puntos.

b.1.) Existencia de figuras de referencia, (educadoras y educadores, jefaturas de obra, etc...), que lleven a cabo una labor de coordinación y supervisión del proyecto. Hasta 10 puntos.

• El Programa concreta la/s figura/s de referencia: 10 puntos.

• El Programa no concreta figura de referencia alguna: 0 puntos.

b.2.) Impartición de formación específica previa o durante la contratación, siempre y cuando, dicha formación no se esté ofertando por cualquier otra Entidad, en el Municipio o Cuadrilla. Hasta 10 puntos.

• El Programa plantea acciones formativas: 10 puntos.

• El Programa no plantea acciones formativas: 0 puntos.

b.3.) Existencia de programa de acompañamiento a la inserción laboral. Hasta 10 puntos.

• Programaren helburu diren pertsonei “laguntzeko” formula zehazten du programak: 10 puntu.

• Progamak ez du “laguntzeko” formula zehazten: 0 puntu.

b.4.) Programan bizitza familiar eta laborala uztartzea errazten duten neurri zehatzak sartzea. Gehienez, 10 puntu.

• Uztartzeko neurriak aipatu edota jasotzen ditu programak, baldin eta premiazkoak badira, parte hartzaileei laguntzeko: 10 puntu.

• Programak ez du ezer aipatzen uztartzeko neurriak inplementatzeko premiaz: 0 puntu.

c) Eskatutako diru baliabideak programan proposatutako helburuetara egokitzen diren ala ez. Gehienez, 10 puntu.

• Egokitzapen handia: 10 puntu.

• Egokitzapen ertaina: 5 puntu.

• Egokitzapen eskasa: 0 puntu.

HAMAIKAGARRENA.- DIRULAGUNTZA UKATZEKO ARRAZOIAK

Hona dirulaguntza ukatzeko arrazoiak:

a) Deialdi honen edozein oinarri ez betetzea.

b) Oinarrietako edozeinetan eskatzen den dokumentazio guztia edo zati bat ez aurkeztea.

c) Programak 9. oinarri arauaren araberako puntuetatik, gutxienez, 50 ez lortzea.

d) Diruz lagundu ezin daitekeen programa bat izatea, bosgarren oinarri arauaren arabera.

HAMABIGARRENA.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN KONTZEPTUAK ETA GEHIENEKO DIRULAGUNTZAK.

Ondoko kontzeptuetan, aurreikusitako aurrekontuaren ehuneko 90 diruz lagun daiteke gehienez:

- Programaren helburu diren pertsonak kontratatzeko gastuak, eta taldeari laguntzen diharduen talde arduraduna kontratatzeko gastuak.

- Programara bildutako prestakuntza gastuak.

- Programa garatzeko beharrezko baliabide materialak erosteko edo alokatzeko gastuak.

- Programan xedatutako lanak egiteko lekura kontratatutako pertsonak garraiatzeko gastuak.

- Programa garatzeko eta berorren helburuak erdiesteko beharrezko diren bestelako gastuak

HAMAHIRUGARRENA.- DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA

Hamargarren oinarri arauetako irizpideak ezartzetik lortutako puntu guztiak batuz gero, lortuko den kopuruari dirulaguntzetarako gehieneko ehunekoa esleituko zaio, ondoko taula honen arabera:

PUNTUAZIOA	DIRULAGUNTZAREN EHUNEKOA GEHIENEZ ERE
50 puntu baino gutxiago	ehuneko 0
50-60 puntu	ehuneko 50
61-70 puntu	ehuneko 60
71-80 puntu	ehuneko 70
81-90 puntu	ehuneko 80
91-100 puntu	ehuneko 90

Ehuneko horiek zehaztuko dute dirulaguntza zenbat izango den, hamabigarren oinarria ezarri eta gero lortutako kopuruetan, gehienez ere diruz lagundu daitezkeenetan, ezarri ondoren.

Eskaera kopurua eta eman beharreko dirulaguntzak direla-eta dirulaguntzetarako ezarritako kopuruak gutxitu beharko balira, aurreko eskalan adierazitako ehuneko guztiak neurri berean gutxituko lirateke.

HAMALAUGARRENA.- LANKIDETZARAKO KONPROMISOA

14.1. Deialdi honetako laguntzak jasotzeak zera dakar, erakunde onuradunak foru erakundearekin lankidetzan aritu beharra.

• El Programa concreta la fórmula de “acompañamiento” de las personas destinatarias: 10 puntos.

• El Programa no contempla fórmula de “acompañamiento”: 0 puntos.

b.4.) Introducción en el Programa de medidas concretas que favorezcan la Conciliación familiar-laboral. Hasta 10 puntos.

• El Programa menciona y/o incluye medidas de conciliación en la medida que éstas sean necesarias, atendiendo a las personas participantes: 10 puntos.

• El Programa no realiza mención alguna de la necesidad de implementar medidas de conciliación: 0 puntos.

c) La adecuación de los recursos financieros solicitados a los objetivos que se proponen en el Programa. Hasta 10 puntos.

• Adecuación alta: 10 puntos.

• Adecuación media: 5 puntos.

• Adecuación baja: 0 puntos.

UNDÉCIMA.- MOTIVOS DE DENEGACIÓN.

Serán motivos de denegación de la subvención los siguientes:

a) El incumplimiento de cualquiera de las bases de la presente convocatoria.

b) La no aportación de toda o parte de documentación exigida en cualquiera de las bases.

c) Que la valoración del Programa no alcance una puntuación de al menos 50 puntos, conforme a la base Décima de la presente Convocatoria.

d) No ser un Programa subvencionable de acuerdo a la Base Quinta.

DUODÉCIMA.- CONCEPTOS Y PRESUPUESTOS MÁXIMOS SUBVENCIONABLES.

Se subvencionará hasta el 90 por ciento del presupuesto previsto de los siguientes conceptos:

- Los gastos referidos a la contratación de las personas destinatarias del Programa, así como de la persona encargada de grupo y/o que realice las tareas referidas al acompañamiento del mismo.

- Los gastos referidos a la formación que se incluya en el Programa.

- Los gastos relacionados con la compra o alquiler de los recursos materiales precisos para el desarrollo del Programa.

- Los gastos relacionados con el desplazamiento o traslado de las personas contratadas al lugar donde realicen los trabajos previstos en el Programa.

- Otros gastos que se consideren necesarios para el desarrollo del Programa y cumplimiento de los objetivos previstos en el mismo.

DÉCIMOTERCERA.- FIJACIÓN DE LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.

La suma de puntos obtenida de la aplicación de los criterios de la Base Décima arrojará una cantidad de puntos a la que se asociará un porcentaje máximo de subvención de acuerdo al cuadro siguiente:

NÚMERO DE PUNTOS	TANTO POR CIENTO MÁXIMO DE SUBVENCIÓN
Menos de 50 puntos	0 por ciento
Entre 50 y 60 puntos	50 por ciento
Entre 61 y 70 puntos	60 por ciento
Entre 71 y 80 puntos	70 por ciento
Entre 81 y 90 puntos	80 por ciento
Entre 91 y 100 puntos	90 por ciento

Dichos porcentajes aplicados sobre los presupuestos máximos subvencionables surgidos de la aplicación de la base duodécima, determinarán la cuantía final de la subvención.

Si en razón del número de solicitudes y los importes a percibir fuera necesario minorar las cuantías de subvención fijadas, se procederá a minorar todos los porcentajes establecidos en la escala anteriormente descrita, en la misma proporción.

DÉCIMOCUARTA.- COMPROMISO DE COLABORACIÓN.

14.1. La concesión de ayudas de esta convocatoria conlleva el compromiso por parte de la entidad beneficiaria de colaborar con el Instituto Foral.

14.2. Foru erakundeak diruz lagunduko den zerbitzu, programa edo jardueraren berezitasunei begirunea gordetzea izango da lankidetza horren oinarria.

HAMABOSGARRENA.- ESKAERAK AZTERTZEA ETA EBAZPENA EMATEA.

15.1. Epe barruan eta dagokion eran aurkeztutako eskariei dagokienez, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak egiaztatuko du ea eskari horiek laguntzak emateko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituzten. Horrela ez bada, eskaria aurkeztu duenak hamar egun izango ditu eskas diren datuak eta agiriak aurkezteko. Eskas edo eskatzen diren agiriak aurkezten ez badira, eskariari uko egiten diola esan nahiko du, horretarako ebazpena eman ondoren, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak –4/1999 Legeak emandako idazkeraz– 71. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Aurreko lerroaldean xedatutakoa gorabehera, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak txostenak eska diezazkieke egoki deritzen erakundeei, eskatutako dirulaguntzei buruz zein eskaera egin duen erakundeari buruz; orobat, eskaera egin duen erakundeari espedientea osatzeko eta emandako datuak egiaztatzeko beharrezko izan litezkeen agiriak edo argibideak ere eska diezazkioke.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Gizartegintza Arloko Zuzendariordetza Teknikoa izango da prozedura izapidetzeko eta aztertzeko organo eskuduna.

Era berean, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Gizartegintza Arloko Zuzendariordetza Teknikoak txosten teknikoa egingo du, eta bertan dirulaguntzaren xede diren programa edo jarduerak zenbateraino egokitzen zaizkion deialdiaren helburuei jasoko du.

15.2. Zuzendariordetza tekniko bakoitzak, Arloko Programen koordinatzailearekin eta Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzarekin batera, eskaerak balioesteko batzorde lanak egingo ditu. Esparru bakoitzeko langile espezialistek egindako txostenak aztertu ondoren, eta behin zenbat diru dagoen kontuan hartu eta gero, batzorde horrek ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horrek dirulaguntza emango zaien erakunde eskatzaileen zerrenda eta dirulaguntzaren zenbatekoa jaso beharko du, baita ezestea proposatzen diren eskaerak eta horretarako arrazoiak ere.

15.3. Ebazpenek behar bezala arrazoituta egon beharko dute, eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakariak emango ditu. Horretarako, hiru hilabete izango dira gehienez, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera. Aintzat hartutako kontzeptu bakoitzeko gehienez emango den dirulaguntza zenbatekoa den zehaztuko du ebazpenak. Eskatzaileari ebazpenaren berri emango zaio, horren aurka aurkez ditzakeen errekurtsoak adieraziz.

Epea igarota ez bada ebazpena adierazten, dirulaguntzari ezezkoa eman zaiola ulertuko da, HAJ-APEren Legeak –4/1999 Legeak emandako idazkeraz– 44.1 artikuluan xedatutakoaren arabera. Horrek ez du kentzen, ordea, legez ezarrita dagoen ebazteko betebeharra.

Ebazpen horien aurka, berariazkoak zein ustezkoak, aukerako berraztertze errekurtsoa jar daiteke, HAJ-APEren legearen 116. eta 117. artikuluek ezartzen duten epean.

15.4. Deialdi honetako dirulaguntzetarako ezarri diren betebehar guztiak betetzeak ez du ekarriko, berez eta besterik gabe, dirulaguntza eskuratzeko eskubidea.

Deialdi honen babespean dirulaguntza eman izanak ez du behartzen Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak hurrengo ekitaldietan antzeko programei nahitaez dirulaguntzak ematera.

HAMASEIGARRENA.- EMANDAKO DIRULAGUNTZAK ALDATZEA.

Salbuespenez, dirulaguntza jaso duten erakundeek esleipen ebazpena aldatzea eska dezakete, diruz lagundutako programa garatzeko zailtasunak badaude edo horri nolabait eragiten dioten arrazoiak agertu badira.

14.2. Dicha colaboración se establecerá siempre partiendo del respeto por parte del Instituto a las peculiaridades del servicio, programa o actividad para la que se solicita ayuda.

DECIMOQUINTA.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES.

15.1. El instituto Foral de Bienestar Social comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si cumplen todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya solicitado la subvención para que en el plazo de diez días aporte los datos y documentación precisa con apercibimiento de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con previsto en el artículo 71 de la ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por Ley 4/1999.

Lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio del derecho que corresponde a al Instituto Foral de Bienestar Social a solicitar informes de los Organismos que considere oportunos respecto de las ayudas solicitadas y la entidad peticionaria, así como a reclamar de esta última los datos, documentos o aclaraciones que se estimen precisos para completar el expediente y comprobar los datos especificados por la entidad peticionaria.

El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento es la Subdirección Técnica del Área de Intervención Social del Instituto Foral de Bienestar Social.

La Subdirección Técnica del Área de Intervención Social del Instituto Foral de Bienestar Social, recabará un informe técnico sobre la adecuación a los objetivos de la convocatoria del programa o de la actividad para la que se solicita la ayuda.

15.2. La Subdirección Técnica junto a la Coordinadora de Programas Sectoriales y a la Dirección de Política Social y Servicios Sociales se constituyen en una única Comisión de Valoración de las solicitudes. Una vez sean estudiados los informes realizados por el personal técnico especializado del Área y se tenga en cuenta los créditos disponibles, esta comisión formulará la oportuna propuesta de resolución. Dicha propuesta deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de una subvención y su cuantía, así como aquellas para las que se propone denegación y sus motivos.

15.3. Las resoluciones, que deberán estar suficientemente motivadas, se dictarán por la Presidencia el Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, contendrán las cuantías máximas a subvencionar en cada uno de los conceptos que hayan sido estimados y serán notificadas a las personas solicitantes especificando los recursos que puedan interponerse contra las mismas.

Transcurrido el plazo máximo para resolver, sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá que es desestimatoria de la concesión de subvención, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.1 de la LRJ-PAC, en su redacción dada por la Ley 4/1999 sin que ello exima de la obligación legal de resolver.

Contra estas resoluciones, tanto si son expresas como presuntas, cabe interponer recurso potestativo de reposición en la forma y plazos previstos en los artículos 116 y 117 de la LRJ-PAC.

15.4. El cumplimiento de todos los requisitos mencionados para las ayudas previstas en esta convocatoria no otorga, por sí solo, derecho a la adjudicación de las mismas.

La concesión de una subvención al amparo de la presente convocatoria no comporta obligación alguna por parte del Instituto Foral de Bienestar Social de adjudicar subvenciones en los siguientes ejercicios económicos para programas similares.

DECIMOSEXTA.- MODIFICACIONES DE LAS SUBVENCIONES OTORGADAS.

Las Entidades subvencionadas podrán solicitar, con carácter excepcional, modificaciones al acuerdo de concesión basadas en la aparición de circunstancias que alteren o dificulten el desarrollo del programa subvencionado.

Horretarako, erakunde eskatzaileak idatziz bidali beharko dio Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeari dirulaguntzaren erabilera aldatzeko arrazoia, 2010eko azaroaren 30a baino lehen. Aldaketa hori onartu ala ez erabakitzeko, deialdi honetan dirulaguntzak emateko erabili diren irizpideak hartuko dira kontuan, eta hori ebazpen bidez onartu edo ukatuko da.

Zuzendariordetza Teknikoak aztertuko ditu aldatze eskaerak, eta, hala badagokio, emandako dirulaguntzak aldatzeko proposamena egingo du. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakariak ebatziko ditu aldaketok.

HAMAZAZPIGARRENA.- ORDAINTZEKO ERA

17.1. Dirulaguntzen izaera kontuan hartuta, emandako dirulaguntza honela ordainduko da:

- Emandako dirulaguntzaren ehuneko 60 aldeko ebazpena eman ondorengo hogeita hamar egunetan ordainduko da.

- Geratzen den ehuneko 40a, berriz, aurkeztu beharreko justifikazio eta likidazioak aurkeztu ondoren.

17.2. Aldez aurretik edo kontura ordaintzea posible izango da, foru arauetan ezarritakoaren arabera.

Ebazpenean dirulaguntzaren gehieneko ehunekoa ezartzen bada, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak ezin izango du ordaindu egiaztatu diren gastuen guztirako zenbatekoa baino gehiago, eta gehienez ere ebazpenean esandako zenbatekoa.

HEMEZORTZIGARRENA.- GASTUAK JUSTIFIKATZEA.

18.1. Dirulaguntzaren bat jasotzen duten erakundeek 2010eko abenduaren 31 aurretik egindako gastuen eta kontratatutako pertsonen nominen ordainagiriak eta likidazioak 2011ko urtarrilaren 15a baino lehen aurkeztuko dituzte.

18.2. Diruz lagundutako programa edo jardueren gastu eta sarreren egiaztagiriak, ondorengo hauek izango dira, gutxienez:

1. 2010eko ekitaldian diruz lagundutako programaren eta jardueren azalpen memoria, ondokoak adierazita:

- Programetan sartzen diren momentuan pertsonek duten egoerari buruzko datuak

- Programen garapena alda dezaketen gertakariak

- Azken emaitzak, sexu, heziketa maila, ezaugarri pertsonal, adin, eta abarren arabera banatuta

- Parte hartzea

- Helburuak zenbateraino bete diren, programa zenbateraino aprobetxatu den (parte hartu duten pertsonen baztertze egoera zenbateraino aldatu den)

- Datuak jasotzeko erabili diren baliabideen deskribapena

- Jasotako datuen analisia (kuantitatiboa eta kualitatiboa)

- Aurrera eramandako programen azken balorazioa eta programan parte hartu dutenentzako etorkizunerako proposatzen diren jarduerak

2. Diruz lagundutako jarduera bakoitzari buruzko gastuen eta diru sarreren ziurtagiria.

3. Programa bakoitzean diruz lagundutako kontzeptuen faktura edo ordainagirien fotokopia konpultsatua.

4. Gainera, langileak kontratatuta edukiz gero, honako hauek ere aurkeztu behar dituzte:

- Langileen zerrendaren egiaztagiria, behar bezala sinatuta.

- 2010eko azaroari (edo ekitaldi horretan lan egindako azken hilabeteari) dagozkion TC-1 eta TC-2 likidazioen fotokopia konpultsatuak, bankuak zigilatuta.

- Arabako Foru Aldundiarentzako PFEZren likidazioaren fotokopia konpultsatuak, laugarren hiruhilekoarena eta azken laburpenarena

Para ello, la Entidad solicitante deberá fundamentar por escrito al Instituto Foral de Bienestar Social dicha solicitud de cambio de destino o desvío, antes de 30 de noviembre del año 2010. Dicha modificación podrá aceptarse con base en los criterios de subvención aplicados en la presente convocatoria, dictándose al efecto la oportuna resolución.

La Subdirección Técnica estudiará las solicitudes de modificación y, en su caso, elevará una propuesta de modificación de las subvenciones otorgadas. La Presidencia del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social resolverá dichas modificaciones.

DECIMOSÉPTIMA.- FORMA DE PAGO.

17.1. Teniendo en cuenta la naturaleza de las ayudas que se convocan, el pago del importe que se conceda se realizará de la siguiente forma:

- El 60 por ciento del importe concedido se abonará dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la resolución estimatoria.

- El 40 por ciento restante se abonará tras la presentación de las justificaciones y liquidaciones correspondientes.

17.2. Se establece así mismo la posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta conforme a lo establecido en la Norma Foral correspondiente.

En el caso de que en la resolución se establezca un porcentaje máximo de subvención, la cuantía a abonar por el Instituto Foral de Bienestar Social, dentro del límite de la subvención señalada en la resolución, no podrá sobrepasar el porcentaje máximo indicado sobre el total de las justificaciones de gasto real presentadas.

DECIMOCTAVA.- JUSTIFICACIÓN DE GASTOS.

18.1. Las Entidades perceptoras de ayudas están obligadas a presentar los justificantes de gasto y la liquidación con fecha límite de las facturas y/o nóminas del personal contratado el 31 de diciembre del 2010 y la fecha límite para su presentación el 15 de enero de 2011.

18.2. La justificación de los gastos e ingresos de cada uno de los programas o actividades subvencionadas incluirán como mínimo la siguiente documentación:

1. Memoria descriptiva del Programa y actividades subvencionadas correspondientes al ejercicio 2010, incluyendo los siguientes aspectos:

- los datos relativos a la situación de las personas en el momento de incorporarse al/los programas;

- las incidencias que pudieran modificar el desarrollo de los mismos;

- los resultados finales por sexos, nivel de formación, características personales, edad, etc.

- la participación;

- el cumplimiento de objetivos y aprovechamiento del programa (modificación de la situación de exclusión de las personas que han participado);

- la descripción de los instrumentos de recogida de datos que se han utilizado;

- el análisis de los datos recogidos (cuantitativo y cualitativo);

- la valoración final del/los programas desarrollados, así como las propuestas de acción futuras para las personas que han participado en los programas.

2. Certificado de gastos e ingresos habidos, de cada uno de los conceptos subvencionados.

3. Fotocopia compulsada de las facturas o justificantes referidas a los conceptos subvencionados en cada Programa.

4. Además, si existe personal contratado presentarán:

- Certificado del listado del personal existente debidamente firmado.

- Fotocopias compulsadas de las liquidaciones TC1 y TC2, sellados por la entidad bancaria, relativas a la cotización del personal y correspondientes al mes de noviembre de 2010(o último mes trabajado en dicho ejercicio).

- Fotocopias compulsadas de la liquidación de IRPF a Diputación Foral de Álava, Cuarto Trimestre y Resumen Final (Mod.190) que

(190 eredua), baita soldatapeko langileen zerrendarena ere. 2011ko otsailaren 5a baino lehen aurkeztuko dira.

- Beste gastu sozial batzuen egiaztagirien fotokopiak, horrelakorik balego.

5. Fotokopia konpultsatuak eta erakundean utzitako jatorrizko fotokopiak bat datozela eta kasuan kasuko enpresa hornitzaileei gastuak jada ordaindu zaizkiela egiaztatzen duen agiria.

6. Emandako dirulaguntzari esker burututako jarduerarako egindako egitarauen, argitalpenen, iragarki kartelen eta irudi eta idazki guztien ale bana.

18.3. Era berean, lan kontratua amaitu eta sei hilabetera, eta gehienez ere 2011ko uztailaren 15a baino lehen, jarraipen txostena aurkeztu behar da. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak diruz lagundutako gizarteratze programetan parte hartu dutenen egoera jasoko da txosten horretan, eranskin gisa dauden taulen arabera (R eta R-1 taulak).

18.4. Justifikatzeko epea amaituta, erakunde onuradunak agiriak aurkeztu ez baditu, hamar egun gehiago emango zaizkio horiek aurkez ditzan; era berean, jakinaraziko zaio epe hori igaro ondoren oraindik aurkeztu ez badu, horrek Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntza eta Transferentziei buruzko Foru Arauak eta deialdi honetako oinarriek ezarritako ondorioak ekarriko dizkiola.

18.5. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak egiaztatu ahal izango du, egoki irizten dion moduan, emandako dirulaguntzak zertarako eta nola erabili diren; era berean, diruz lagundutako programen eta jardueren ezaugarriak, eraginkortasuna eta kalitatea ere neurtu ahal izango ditu.

HEMERETZIGARRENA.- ERAKUNDE ONURADUNEN BETEBEHARRAK

19.1. Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek betebehar hauek dituzte, deialdi honetan zein Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntza eta Transferentziei buruzko Foru Arauan jasotakoez gain:

a- Dirulaguntza jasotzeko oinarritzat hartu zen jarduera burutzea.

b) Dirulaguntza ematen duen erakundeari jarduera horiek egin direla egiaztatzea, bai eta dirulaguntza emateko edo dirulaguntza jasotzeko baldintzak edo betebeharrak betetzen direla ere.

c) Dirulaguntza eman duen erakundearen egiaztapen jarduerak onartuko dituzte, bai eta Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak kontrol ekonomiko eta finantzariorako eta kudeaketarako egiten dituenak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren legerian eta beste erakunde eskudunen legerian xedatutako bestelako jarduerak ere.

d) Edozein administraziok edo erakunde publiko zein pribatuk, Espainiakoak nahiz nazioartekoak, xede berarekin emandako dirulaguntzen edo laguntzen berri emango diote erakunde emaileari. Orobat, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatuz gero, erakunde emaileari aldaketen horren berri emango diote.

e) Arabako Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste edozein organo eskudunek eskatutako edozein informazio eman beharko dute.

f) Diruz lagundutako jarduerak hedatu, kaleratu edo, kasuan kasu, argitaratzen direnean, berariaz adierazi beharko da jarduera horiek Arabako Foru Aldundiaren babespean egin direla.

19.2. Oinarri hauetan nahiz indarrean dagoen legerian onartutako edozein baldintza ez betetzeak diru-laguntza etetea eta ordura arte jasotako zenbatekoak itzultzea ekarriko du.

19.3. Datu faltsuak eman edo datuak ezkutatuz gero, eta emandako dirulaguntzak emate akordioan jasotako helburuetarako ez diren

incluya la relación de personal asalariado de la entidad, que se presentará antes del 5 de febrero de 2011.

- Fotocopias compulsadas de justificantes de otros gastos sociales, si los hubiere.

5. Certificado firmado por el Secretario/a del Ayuntamiento o Fiel de fechos de la Junta Administrativa, de que las copias compulsadas, coinciden con el original depositado en la entidad, y de que los gastos han sido abonados a las empresas proveedoras correspondientes.

6. Un ejemplar de los Programas, Publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada para la actividad objeto de la subvención.

18.3. Así mismo se presentará un informe de seguimiento a los seis meses de la finalización del contrato de trabajo, y en todo caso antes del 15 de julio de 2011 en el que se recoja la situación de las personas que han participado en los programas de inserción subvencionados por el Instituto Foral de Bienestar Social, con arreglo a las tablas que se adjuntan como anexo en la solicitud, (Tablas R y R-1).

18.4. Si, presentada la documentación dentro del plazo referenciado, la entidad beneficiaria no hubiese presentado los correspondientes documentos, se le requerirá para que los aporte en el plazo de diez días naturales, comunicándole que, transcurrido el mismo sin atender el requerimiento, se tendrá por incumplida la obligación de justificar, con las consecuencias previstas en la Norma Foral de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava y Bases de esta convocatoria.

18.5. Por el Instituto Foral de Bienestar Social podrá comprobarse, en la forma que en cada caso se estime oportuno, el destino y aplicación de las ayudas concedidas, así como evaluar las características, eficacia y nivel de calidad de los programas o actividades subvencionadas.

DECIMONOVENA.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

19.1. Son obligaciones de las Entidades beneficiarias de las subvenciones, además de las establecidas en esta Convocatoria y en la Normativa aplicable a Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, las siguientes:

a) Realizar la actuación que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Acreditar ante la Entidad concedente la realización de las actuaciones así como el cumplimiento y mantenimiento de los requisitos o condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la entidad concedente, a las de control económico - financiero y de gestión que se establezcan por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes.

d) Comunicar a la Entidad concedente, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o Entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, así como las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

e) Facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava, el Tribunal Vasco de Cuentas u otros órganos competentes.

f) Deberán hacer constar expresamente el patrocinio de la Diputación Foral de Álava, en todas aquellas actividades subvencionadas que conlleven divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas.

19.2. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en las presentes bases, así como de las que establezca la legislación vigente, dará lugar a la extinción de la subvención reconocida, con obligación de reintegrar las cantidades que hubieran sido abonadas hasta la fecha.

19.3. La falsedad u ocultación de datos y la utilización de las subvenciones concedidas para fines distintos de los previstos en el

beste helburu batzuetarako erabiliz gero, bai eta Arabako dirulaguntza eta transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauaren 13. artikuluan adierazitako kasuekin aldiberekotasuna gertatuz gero ere, emandako dirulaguntzen ordainketa agindua eten egingo da, eta hala dagokionean, ordaindutako dirulaguntzak itzuli beharko dira. Gainera, arrazoi horiengatik eska daitezkeen erantzukizunak ere bete beharko dira.

HOGEIGARRENA.- INDARRALDIA.

Deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean. Dena den, diruz lagundutako jarduerak 2010eko urtarrilaren 1etik aurrera jarri ahal izango dira abian.

HOGEITA BATGARRENA.- ERREKURTSOAK.

Deialdi honi eta deialdi honetatik sortutako administrazio egintza guztiei aurka egin ahal izango zaie, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak –urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazkeran– ezarritako egoeretan eta eretan.

HOGEITA BIGARRENA.- DIRULAGUNTZA ALDATZEA EDO GALTZEA.

Dirulaguntzak emateko kontuan izan diren baldintzak aldatzen badira, eta, edonola ere, edozein erakundek gauza bererako emandako laguntzak edo dirulaguntzak lortzen badira, aldatu egin daiteke laguntza emateko ebazpena. Hala gertatuz gero, beste ebazpen bat eman beharko da berariaz horretarako.

HOGEITA HIRUGARRENA.- AZKEN KLAUSULA

Deialdi honetako oinarriak Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntza eta Transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauak eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko Lege Orokorrak ezartzen dutenaren menpe egongo dira erabat.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko martxoaren 2a.– Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen foru diputatua eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Administrazio Kontseiluko lehendakaria, Mª COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.

acuerdo de otorgamiento así como la concurrencia en los casos señalados en el articulo 13 de la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, implicará, sin perjuicio de las responsabilidades que cupiese exigir por tal motivo, la suspensión del libramiento de las subvenciones concedidas y, en su caso, la exigencia de reintegro de las subvenciones abonadas.

VIGÉSIMA.- VIGENCIA.

La presente convocatoria entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOTHA, sin perjuicio de que las actuaciones subvencionables puedan desarrollarse desde el día 1 de enero de 2010.

VIGÉSIMOPRIMERA.- RECURSOS.

La presente Convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

VIGÉSIMOSEGUNDA.- MODIFICACIÓN O PÉRDIDA DE LA SUBVENCIÓN.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, mediante una nueva que se dicte al efecto.

VIGÉSIMOTERCERA.- CLAÚSULA FINAL.

Las bases de la presente Convocatoria quedarán condicionadas en su totalidad a lo que establezca la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava y la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En Vitoria-Gasteiz, a 2 marzo de 2010.– La Diputada Foral de Política Social y Servicios Sociales y Presidenta del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, Mª COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.

GIZARTE POLITIKAREN ETA GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

1843

Erakunde publikoentzako laguntzen deialdia, Arabako Lurralde Historikoan Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Gizartegintza Arloaren jarduera eremuaren barruan programak eta jarduerak garatzen laguntzeko.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak, 2010eko martxoaren 2ko bilkuran, laguntza deialdi hau onartzea eta argitaratzea erabaki du. Hona hemen deialdiaren oinarriak:

Oinarriak

LEHENENGOA.- DEIALDIAREN HELBURUA.

Deialdiaren helburua da Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak Arabako Lurralde Historikoko gizarte zerbitzuen eremuko entitate publikoei eman ahal izango dizkien laguntzak arautzea, 2010ean zehar Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Gizartekintza Arloko jardun eremuaren barruan dauden programa eta jarduerak garatzeko.

Deialdi honetan biltzen diren laguntzak emateko, kontuan izango da deialdian bertan eta indarrean dagoen arautegian ezarritako baldintzak betetzen diren ala ez.

BIGARRENA.- AURREKONTUA.

2.1. Deialdi honen babespean ematen diren dirulaguntzak Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak 2010erako duen 1.80204.-0400.431.99.21 aurrekontu partidatik “Udalentzako laguntzak. Gizartegintzarako Jarduerak” ordainduko dira. Partida 28.490,00 eurokoa izango da.

DEPARTAMENTO DE POLÍTICA SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES

INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL

1843

Convocatoria de Ayudas dirigidas a Entidades Públicas para contribuir al desarrollo de programas y actividades enmarcadas en el ámbito de actuación del Área de Intervención Social del Instituto Foral de Bienestar Social en el Territorio Histórico de Álava.

El Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, en sesión celebrada el 2 de marzo de 2010, ha resuelto aprobar y publicar la presente Convocatoria de Ayudas, que se regirá por las siguientes

Bases

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Constituye el objeto de esta convocatoria, regular las ayudas que podrá otorgar el Instituto Foral de Bienestar Social a Entidades Públicas del Territorio Histórico de Álava, para contribuir al desarrollo de programas y actividades enmarcadas en el ámbito de actuación del Área de Intervención Social del Instituto Foral de Bienestar Social, durante el ejercicio 2010.

Para la concesión de las ayudas objeto de esta Convocatoria, se tendrá en cuenta el cumplimiento del conjunto de requisitos y condiciones establecidas en esta Convocatoria y en la Normativa vigente.

SEGUNDA.- PRESUPUESTO.

2.1. Las ayudas que se concedan al amparo de la presente convocatoria se imputarán al crédito de la partida presupuestaria 1.80204.0400.431.99.21 “Conv. con Ayuntamientos para actividades en el Área de Intervención Social” consignada en el presupuesto del Instituto Foral de Bienestar Social para 2010 y dotada con la cantidad de 28.490,00 euros.